

Public Policy Advocacy for Social Change



© Statewide Parent
Advocacy Network
35 Halsey Street
Newark, NJ 07042
973-642-8100

www.spannj.org

Empowered Parents:
Educated, Engaged,
Effective!

Public Policy Advocacy for Social Change

“Never doubt that a small group of thoughtful, committed [people] can change the world. Indeed, it is the only thing that ever has.”

Margaret Mead

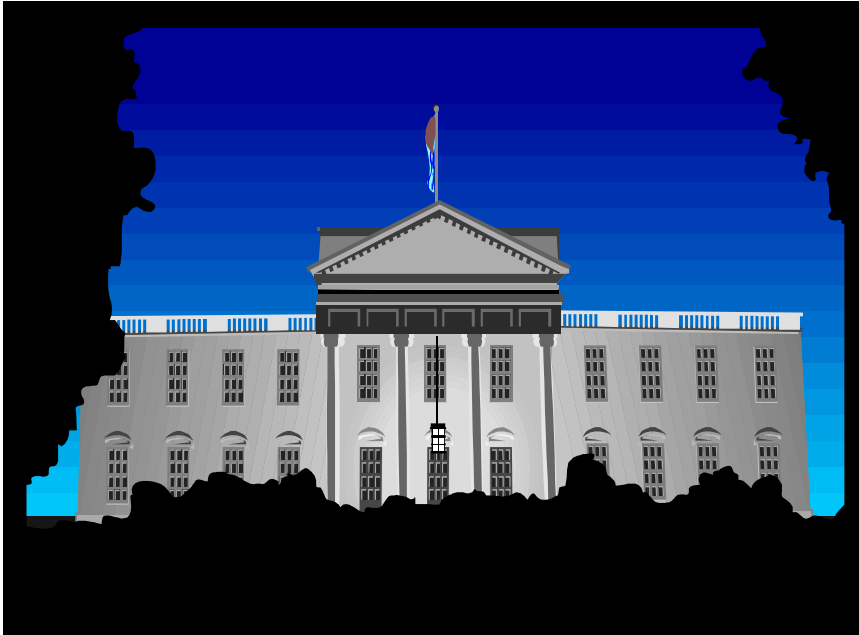


What is Advocacy?



- Speaking, writing, or acting in support of a cause
- Using a variety of organized tactics to achieve a public policy goal
- Demanding a change to benefit the lives of many

Focus for Advocacy



- The Legislature
- The Executive
- Regulatory Agencies
- The Judiciary

How Change Happens

“Power concedes nothing without a demand. It never has and it never will.”

-Frederick Douglas



Stages of Change



- Denial of the need for change
- Resistance to change
- Exploration of the change
- Managing the change
- Collaboration
- Compromise
- Maintaining momentum

Why do people get involved?

- They believe the issue is important to them and their family
- They believe they have something to contribute
- They believe that they will be listened to and their contributions respected
- They believe that their participation will make a difference



Opportunities to Participate in Advocacy

- Tell story verbally to an advocate & give permission to share
- Tell story verbally within a small group (focus group)
- Tell story verbally to policymakers (at public hearing, meeting with monitors, at school or district forum, etc.)



Participation Opportunities

- Share story in writing through:
 - Letter to the state
 - Letter to the editor
 - Letter to the monitors
 - Letter to an advocate with permission to disclose



Participation Opportunities

- Serve as co-trainers
- Serve as members of task forces and committees
- Facilitate public forums
- Serve as members of monitoring teams



Mobilization

- Moving from spectators to participants
- Turning opinions into actions
 - Making a phone call
 - Sending a fax or e-mail
 - Writing a letter
 - Visiting a policymaker
 - Demonstration, march, sit-in



Leaders Know Themselves



- Who am I?
- What am I doing here
- What are my:
 - Goals, purposes
 - Expectations
 - Motivations?
- What strengths & challenges do I bring?
- How can I best use my leadership skills?
- How can I make space for others?

Leadership Development

- Individual advocacy



- Peer advocacy



- Public policy advocacy



Advocacy Leadership Knowledge



- Laws & regulations
- How institutions work
- Key decision-makers
- Formal & informal decision-making
- Facts; current status
- Barriers & solutions
- Qualities of effective systems
- Existing resources

Advocacy Leadership Skills

- Empathy
- Listening
- Written & oral communication
- Critical reading & thinking
- Collaboration
- Consensus-building
- Problem-solving
- Conflict resolution
- Strategic planning
- Growing leadership



The Vision

- Visions are not abstract. They are based on people's hearts and souls, their experiences, and their belief that a better life is possible – and deserved.



How Policies are Made

- Legislature/laws:
 - Introduced
 - Referred to committee
 - Considered by committee
 - Hearing/public comment
 - Reported out with amendments/changes
 - Passed by one house
 - Referred to next house
 - Passed by 2nd house
 - Goes to Governor



How Policies Are Made

- Executive/Governor:
 - Signs into law as is
 - Conditionally veto (return for specific changes)
 - Veto (overridden by supermajority of both houses)
 - Pocket veto within last 45 days of session



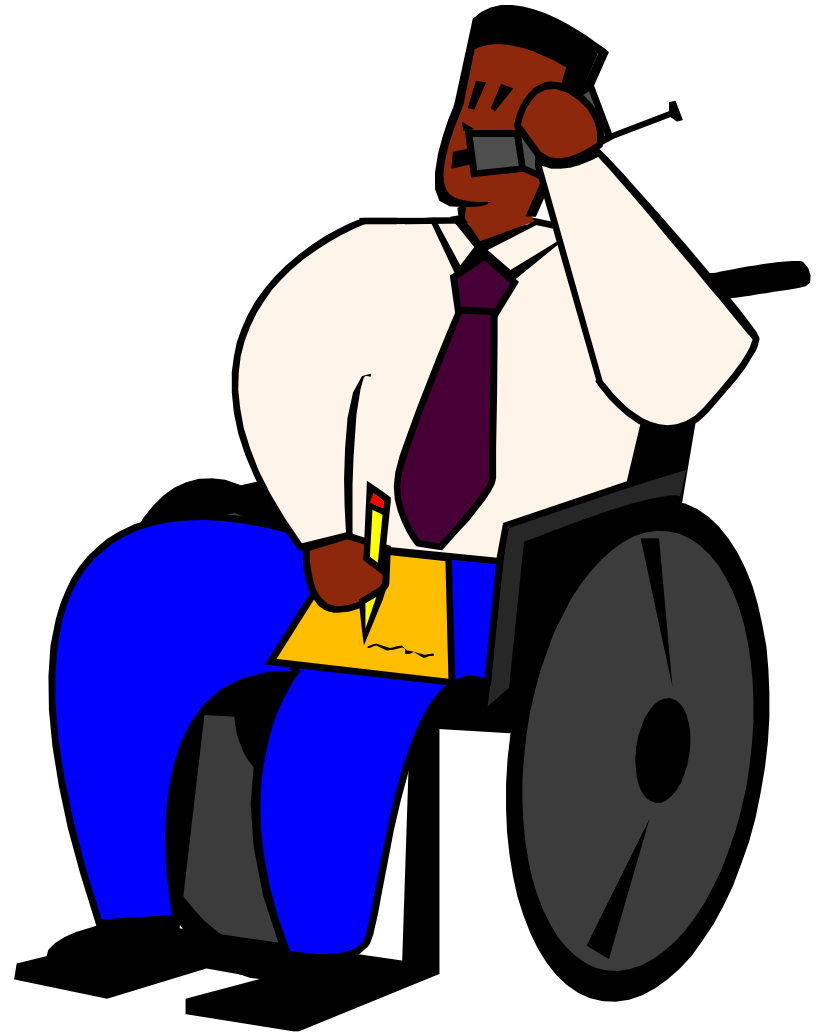
How Policies Are Made

- Regulations:
 - Draft regulations based on law
 - Publish in Federal or State Register
 - Public comment/public hearing
 - Respond to comments
 - Make revisions
 - Publish in Register
 - Go into effect
 - Implemented by agency



Reaching Policymakers

- Call * Write * Visit
 - Brief and to the point
 - Stick to one subject
 - Identify yourself
 - How will you and others be affected?
 - Be clear about what you want
 - Be accurate & specific
 - Be polite & positive
 - Offer your help
 - Follow up!



Reaching the Grassroots

- Call * Write * Visit
 - Letter sent to a legislator can be a letter to the editor
 - Message on a legislator's message machine can be called in to radio talk show
 - Testimony at hearing can be presented at church, PTA, community group meeting

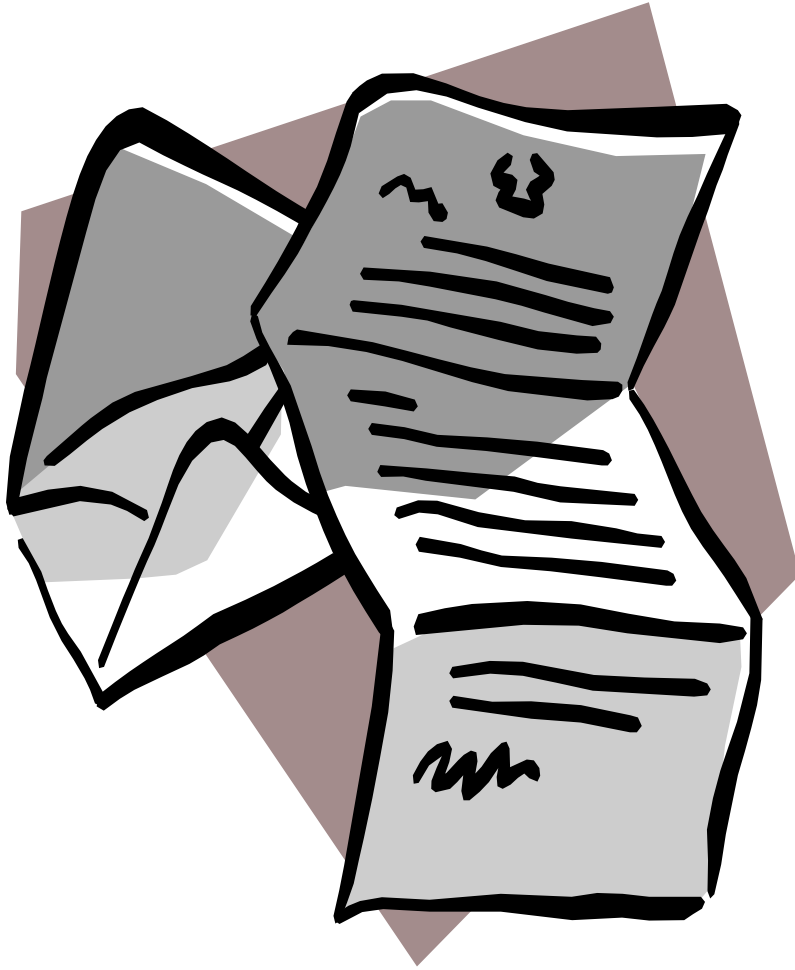


Phone Calls, E-Mail, Faxes

- Ask to speak to the legislator or aide
- Note your legislative district
- Give bill # & name
- Explain why the issue is important to you
- Jot down speaking points in advance
- Write notes on your conversation
- Follow up!



Letters and Postcards



- Handwritten neatly or typed
- Use own words
- Personalize
- Be brief
- Stick to key point(s)
- Avoid form letters
- Develop sample letters with messages
- Identify yourself
- Use bill # & title
- Be timely
- Follow up!

Effective Advocacy Writing

- Be clear about what you want to say and how it will be heard
- Be careful about your tone
- Understand that communication is filtered and may be blocked
- Communication is never value-free



Purpose of Advocacy Writing

- Share facts
- Guide reader to a clear understanding of issue
- Persuade/convince reader to think the way you do
- Persuade/convince reader to act the way you want them to



Types of Advocacy Writing

- Op-Ed piece
- Letter to editor
- Press advisory/release
- Letter to policymaker
- Letter of complaint
- Public testimony
- Investigative report
- Letters to inform & mobilize others
- Activity notices



Questions of Advocacy Writing



- Who is the audience?
- What is the issue & message?
- When can you convey the message?
- Where can you convey the message?
- Why are you writing?
- How can you most effectively convey your message?

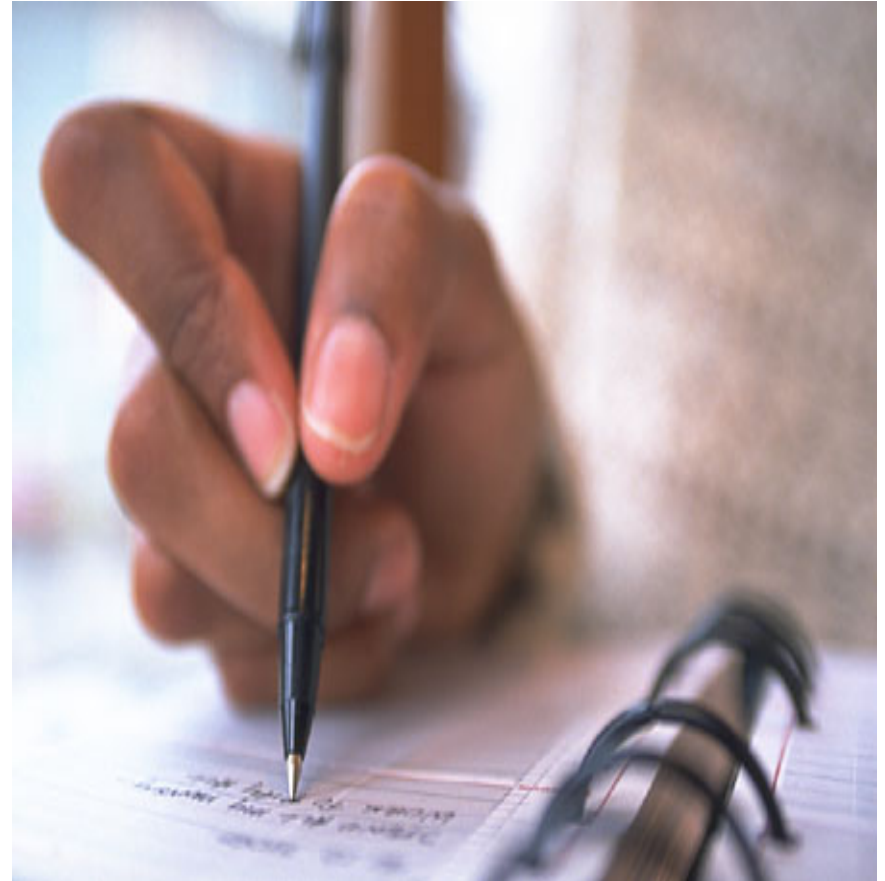
Advocacy Writing “Tricks”

- Challenge with a thought-provoking question
- Open with quotation
- Offer a sip of your conclusion
- List all main points
- Dramatic or eye-opening statement
- Use an angle your readers haven't seen



Advocacy Writing Tips

- Keep it short & simple
- Watch punctuation, spelling & organization Know intended recipients
- Have a clear goal
- Understand the context
- Catch them in the beginning
- Summarize/introduce, explain, summarize/conclude
- Communication is a process
- Have someone review your work



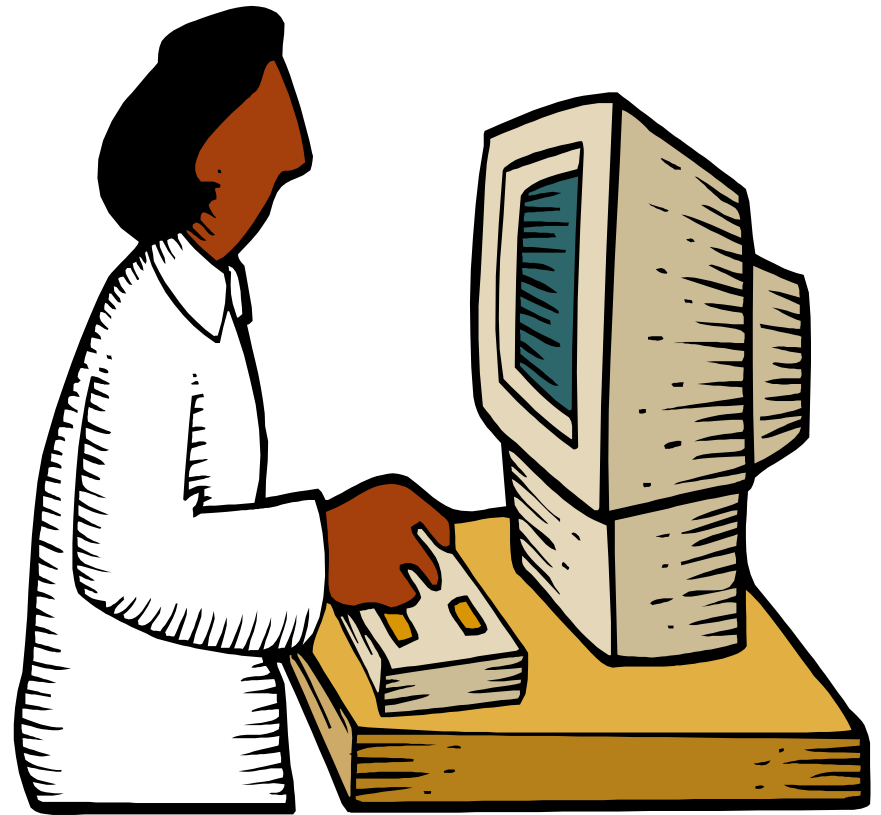
Testifying – In advance

- Monitor Federal and State Register
- Mobilize authentic & expert voices
- Mobilize diverse constituencies
- Call to request time
- Find out how much time and how many copies to bring



Writing Testimony

- Be brief & concise
- Written is longer than oral
- Have a purpose
- Identify yourself
- State position, reasoning, and request
- Personalize
- Use your own words
- Be substantive & give examples
- Single space for them, double space for you
- Make extra copies
- Practice presentation & rehearse questions!



Presenting Testimony

- Dress properly
- Arrive early
- Be prepared to shorten testimony
- Relax
- Speak slowly & clearly
- Avoid monotone
- Look up, make eye contact
- No disparaging remarks
- Thank them for the opportunity



Speaking in Public



- Prepare content and delivery
- Know your audience and tailor to them
- Emphasize key points
- Establish eye contact
- Use visual aids
- Be brief
- Leave your opponent with dignity intact

Meeting with Elected Officials

- Speak up
- Be part of a group
- Go with someone who has experience
- Don't be afraid
- Don't lie if you don't know
- Practice helps; role play beforehand!
- Be yourself



Preparing for Legislative Visits



- Decide who you will visit.
- Establish agenda & goals.
- Plan your visit.
- Determine group composition.
- Listen well.

Preparing for Legislative Visits



- Be prepared, but don't feel everyone has to be an expert.
- Don't get intimidated or frustrated.
- Be on time, and don't stay too long.
- Build a relationship.
- Follow up!

The Bottom Line

- Remember, it's all about relationships!
- So, win or lose, keep in touch with those elected officials, administrators, and other policy-makers. Let them know you are still around!



Defensa de la Norma Publica para el Cambio Social



© Statewide Parent
Advocacy Network
35 Halsey Street
Newark, NJ 07042
973-642-8100

www.spannj.org

Empowered Parents:
Educated, Engaged,
Effective!

Defensa de la Norma Publica para el Cambio Social

“Nunca dude que un grupo pequeno de ciudadanos pensantes y dedicados puedan cambiar al mundo. De hecho, esta es la unica manera que se ha hecho.”

Margaret Mead

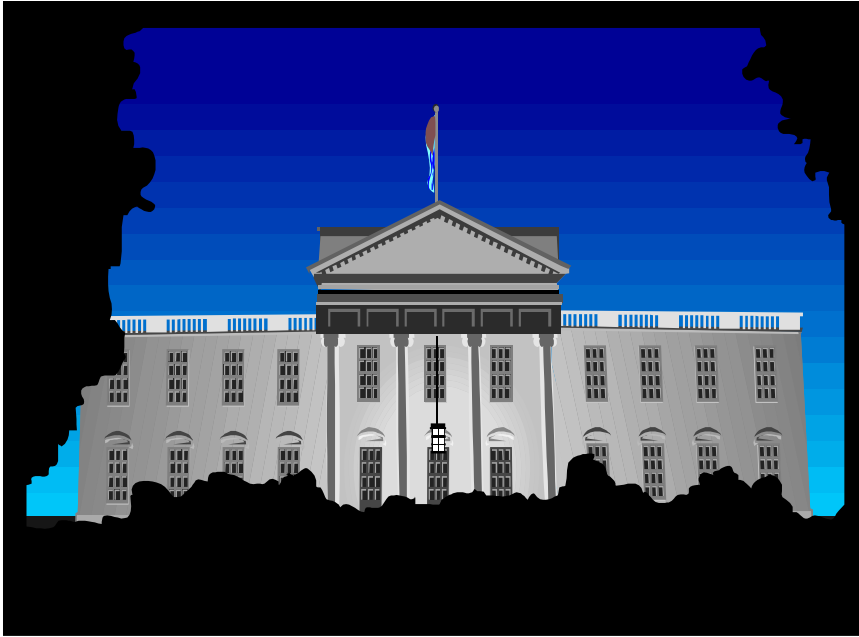


Que es Defensoria?



- hablar, escribir o actuar en respaldo de una causa

Enfocado para la Defensa



- - la legislatura
- - el ejecutivo
- - agencias regulatorias
- - lo judicial

Como se hacen los cambios?

“El poder no concede nada si no se exige. Esto nunca fue y nunca sera.”

-Frederick Douglas



Escenario del cambio



- negar la necesidad del cambio
- resistir el cambio
- exploracion del cambio
- conduciendo el cambio
- colaboracion
- compromiso
- manejando la capacidad para el desarrollo progresivo

Porque la gente se involucra?

- Ellos creen que esto es importante para ellos u sus familias.
- Ellos creen que tienen algo para contribuir
- Ellos creen que seran escuchados u tenidos en cuenta y respetados
- Ellos creen que su participacion hara la diferencia



Oportunidades de Participar en Denfensoria

- Decir una historia a la persona defendida y darle permiso para discutirlo con otros
- Decirle una historia a un grupo pequeno
- Decir una historia a quienes hacen las normas (en una audiencia publica, reunion con monitores, en la escuela o en los foros de distito, etc



Oportunidades de Participacion

- Comparta una historia escrita por medio de:
 - carta al estado
 - carta al editor
 - carta a los monitores
 - carta a los defensores con permiso para reuclar algo secreto



Oportunidades de Participacion

- Servir como co-entrenador
- Servir como miembro de una fuerza especial en la comunidad
- Facilitar la realizacion de forums publicos.
- Servir como miembro del equipo de monitoreo



Movilizacion

- Moverse de espectador a participante
- Transformar las opiniones en acciones
- Haciendo llamadas telefonicas
- Enviando fax o email
- Escribiendo cartas
- Bisitando a quienes hacen las normas
- Demostracion, marcha, protesta



Lideres se reconocen entre ellos



- Quien soy yo?
- Que estoy haciendo aqui?
- Cual es mi objetivo, proposito, expectativas, motivaciones?
- Que poder fisico y retos puedo yo ofrecer?
- Como puedo usar de mejor forma mis habilidades de lider?
- Como puedo hacer lugar para otros?

Desarrollo del Liderazgo

- Defensa individual



- Buscar el defensor



- Defensa publica de la norma



Defenza, Liderazgo, Conocimiento



- Leyes y regulaciones
- Como trabajan las instituciones
- Persona encargada de hacer decisiones
- Haciendo decisiones formales e informales
- Hechos: situacion actual
- Obstaculos y soluciones
- Cualidades de sistemas ejecutivos
- Recursos existentes

Habilidades en el Liderazgo de la Defensoria

- Empatía
- Escuchando
- Comunicación oral y escrita
- Pensando y leyendo críticamente
- Colaboración
- Construyendo consensos
- Problema-solución
- Resolución de conflictos
- Planeamiento estratégico
- Creciendo en el liderazgo



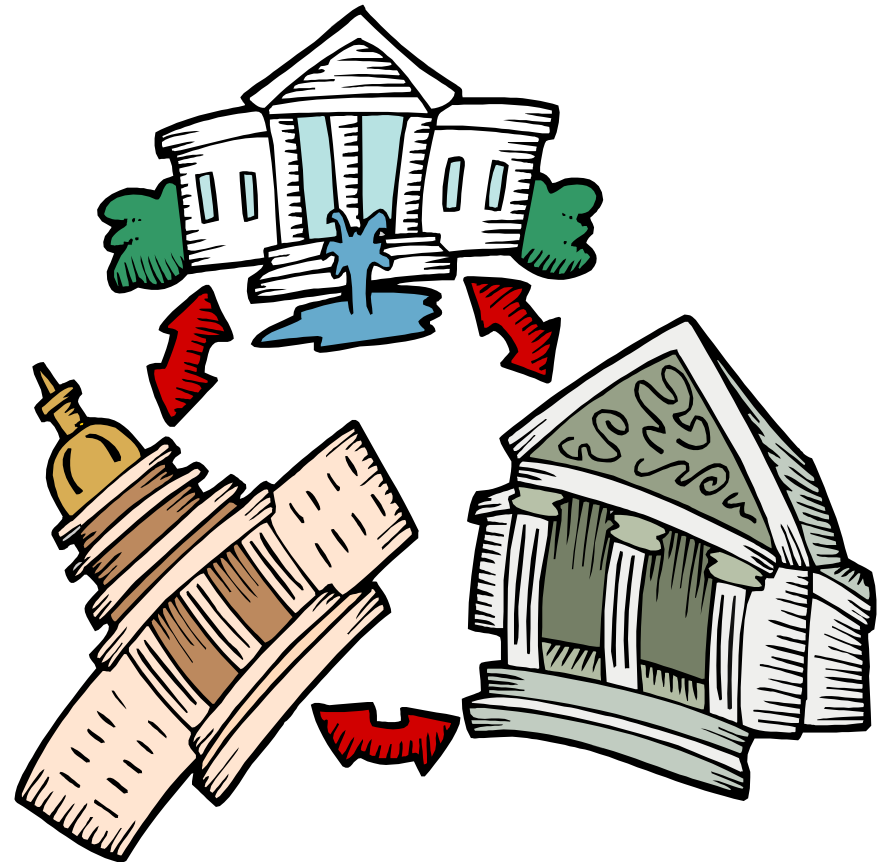
La Visión

- Visiones no son abstractas. Ellas están basadas en los corazones y almas de las personas, sus experiencias y su creencia que una mejor vida es posible – y merecida.



Como son hechas las normas?

- Legislatura/leyes:
 - introduccion
 - mandarlo al comite
 - considerado por el comite
 - oyendo/comentario publico
 - reportando los cambios y alteraciones de la ley
 - como se hace la ley pasar por las camaras y por el gobernador



Como se hacen las normas?

- Ejecutivo/Governador
 - - firmar la ley como esta
 - - veto condicionado (retornados por cambios especificos)
 - - veto (facultad por sobre las dos camaras)
 - - veto indirecto dentro de los 45 dias de session



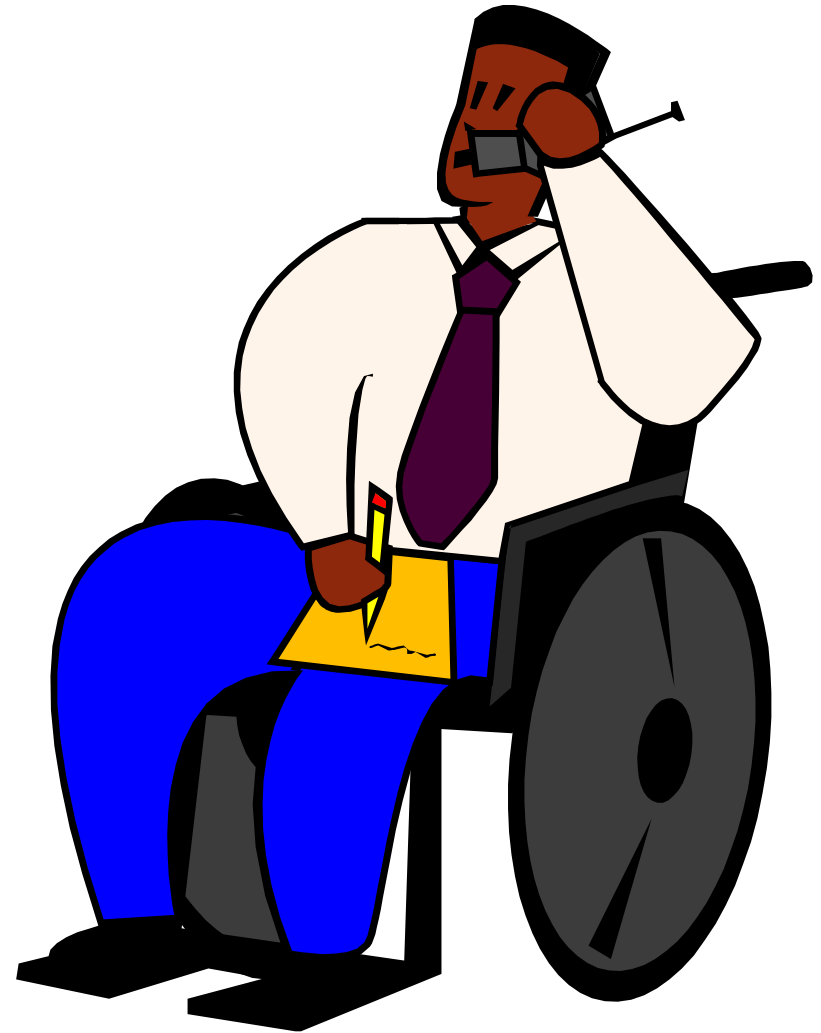
Como se hacen las normas?

- Regulaciones
- - borrador de regulaciones basado en la ley
- - publicar en el registro federal o estatal
- - comentario publico/audencia publica
- - respuesta al comentario
- - hacer reviciones
- - publicacion en el registro
- - ir al efecto
- - implementado por la agencia



Alcanzando quienes hacen las normas

- Llame - Escribe - Visite
 - se breve y al punto
 - permanece en una tema
 - identificate tu mismo
 - como seran afectados tu y otros?
 - se claro acerca de lo que tu quieres
 - se exacto y especifico
 - se amable y positivo
 - ofrece tu ayuda
 - darle seguimiento



Localizando a los informantes de algo

- Llame - Escribe- Visite
 - carta enviado a un legislador puede ser una carta al editor
 - mensajes dejado en la maquina de un legislador puede ser una invitacion para un show hablado
 - un testimonio escuchado puede ser expuesto en una iglesia, pta, o en una reunion de grupo de la comunidad



Llamadas por Telefono, Correos Electronicos y Faxes

- llama para hablar con el legislador o asistente
- anota tu distrito legislativo
- deja tu numero de factura y nombre
- explica porque el tema es importante para ti
- escribe los puntos que se va hablar en advance
- escribe notas de tus conversaciones
- dale seguimiento



Cartas y tarjetas postales



- manuscrito claro o escrito a maquina
- use palabras propias
- personalizado
- ser breve
- mantente en el punto exacto
- evita formularios de cartas
- desarrollar cartas ejemplares con mensajes
- identificate tu mismo
- use numero de factura y titulo
- se puntual
- darle seguimiento

Escribiendo una Efectiva Defensa

- Ser claro acerca de lo que tu quieres decir y de como seras escuchado
- Ser cuidadoso acerca de su tono
- Entendia que la comunicacion es filtrada y puede ser bloqueado
- Comunicacion nunca es libre de valor



Proposito de una Defensa Escrita

- Comparte los hechos
- Guia al lector para un claro entendimiento del tema
- Convencer al lector de pensar en la misma form que uno piensa
- Persuadir al lector de actuar de la forma que uno quiere que lo hagan



Tipos de defensoria escrita

- Pieza op-ed
- Carta del editor
- Prensa informativa/
informacion al publico
- Carta al que hace la norma
- Carta de queja
- Testimonio publico
- Reporte investigativo
- Cartas para informar y
mobilizar a otros
- Noticias de actividad



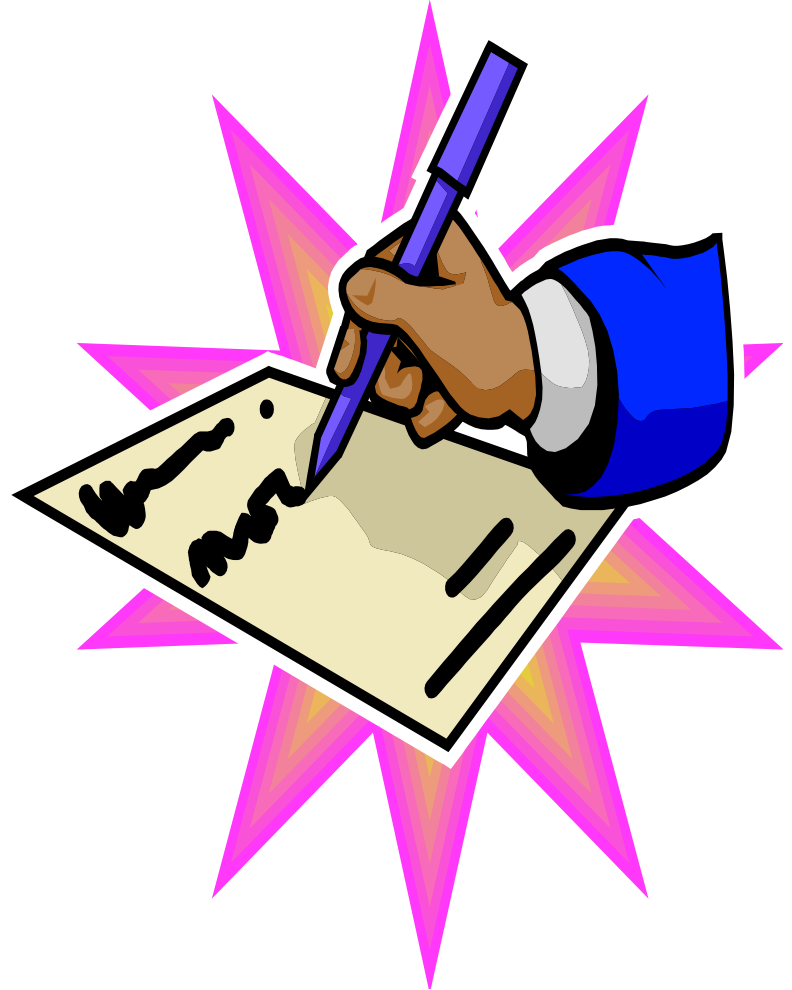
Preguntas de Defensoria Escrita



- Quien es la audiencia?
- Cual es el tema y mensaje?
- Cuando puedes comunicar el mensaje?
- Donde puedes comunicar el mensaje?
- Porque estas escribiendo?
- Como puede ser mas efectivo comunicando el mensaje?

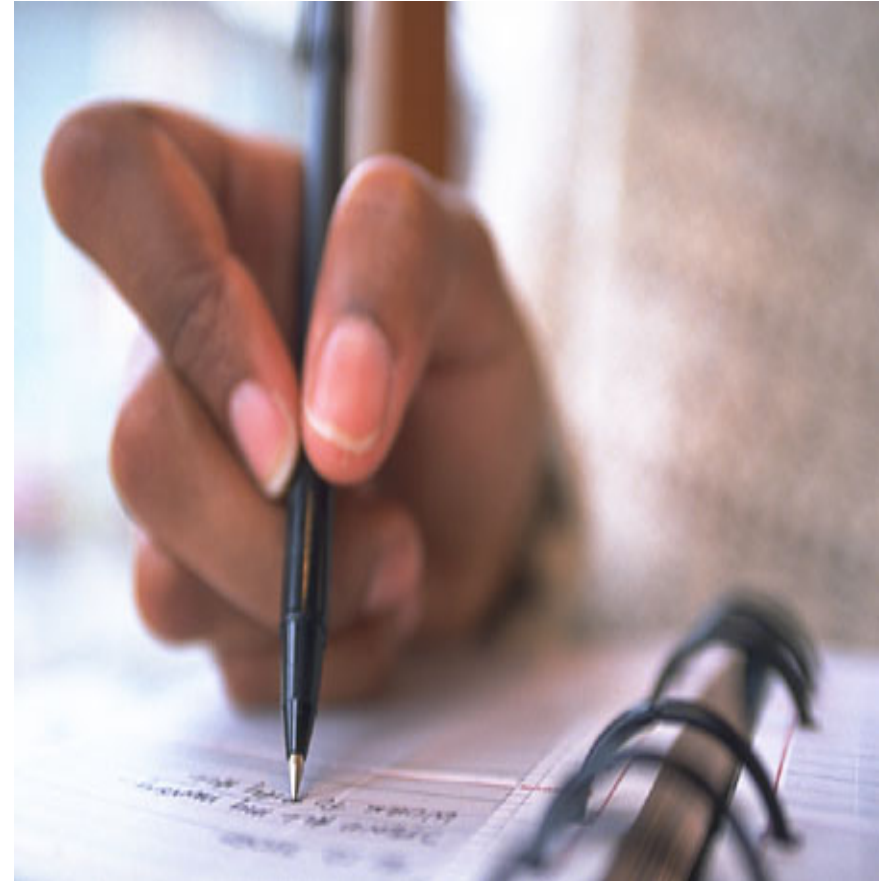
Consultoria Escrita “Trucos”

- Desafian con una pregunta que te hace pensar
- Empieza con comillas(“)
- Ofrece un poco de tu conclusion
- Has una lissta de los puntos principados
- Pronunciamiento dramatico que deje atonito
- Usa un angulo que tus lectores nunca han visto



Pistas de una Defensoria Escrita

- Manténla corta y simple
- Observar la puntuación, deletreo, conozca las personas que lo van a recibir
- Tener una mente clara
- Entiende el contexto
- Agarralos en el inicio
- Sumariza/introduce, explique, sumariza/concluye
- La comunicación es un proceso
- Tener a alguien que revise su trabajo



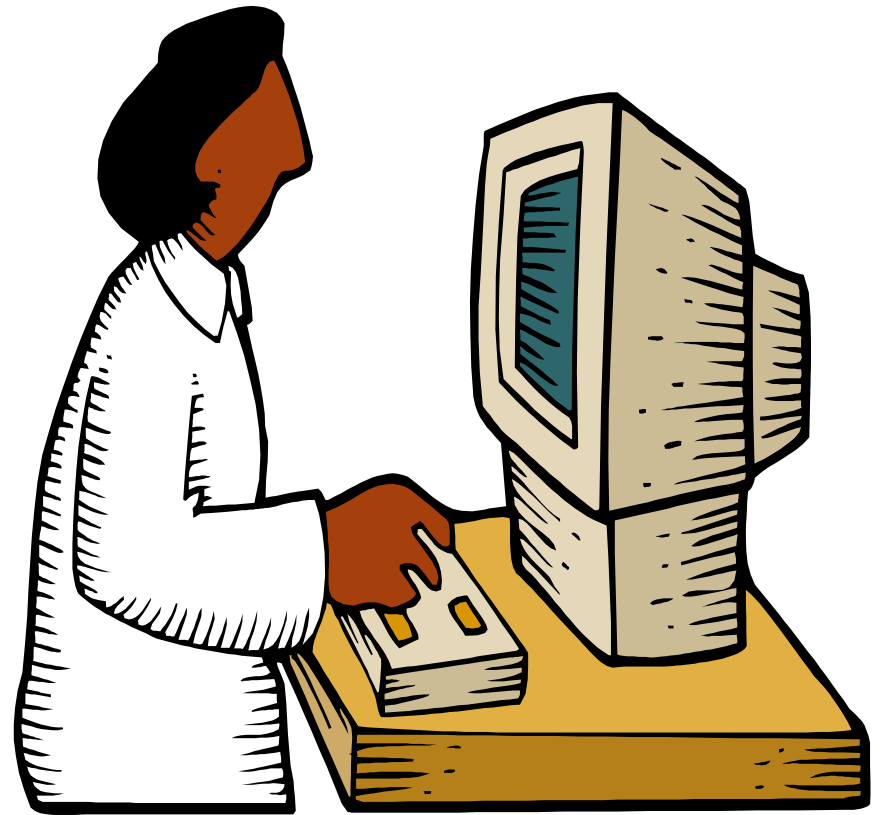
Testificando- de ante manos

- Monitor federal y registrador del estado
- Movilizar voces autenticos y expertos
- Movilizar diversos electores
- Llamen para reservar tiempo
- Encontrar cuanto tiempo y cuantas copias traer



Escribir Testimonio

- ser breve y conciso
- escrito es mas largo que oral
- tener un proposito
- identificarse asi mismo
- diga posicion, razonamientos y requisito
- personalice
- use sus propias palabras
- ser sustancioso y de ejemplos
- un solo espacio para ellos y doble espacio para ud.
- hacer copias extras
- practica la presentacion y ensaya preguntas



Presentando Testimonio

- vestir apropiadamente
- llegar temprano
- estar preparado para un testimonio corto
- relajar
- hablar lento y claro
- anular monotonos
- mire al frente haga contacto visual
- no hagas un comentario desaprobatario
- agradecales por la oportunidad



Hablando en publico



- prepare el contenido y entregalo
- conocer tu audiencia y adaptese a ella
- enfatice los puntos centrales
- establezca contacto visual
- use ayudas visuales
- ser breve
- deje a su oponente con dignidad intacta

Reunion con Oficiales Electos

- hablar alto
- ser parte del grupo
- ir con alguien que tenga experiencia
- no tenga temor
- no mienta si usted no sabe
- la practica ayuda, ensaye anticipadamente
- ser usted



Preparando para Visitas Legislativas



- Decid a quien visitara usted
- Establezca metas y agenda
- Planee su visita
- Determina la composicion del grupo
- Oiga bien

Preparando para Visitas Legislativas



- Este preparado, pero no sienta que cada uno tiene que ser un experto
- No quede intimidado o frustrado
- Este a tiempo y no este mucho tiempo
- Construya la relacion
- Darle seguimiento

La Ultima Lina

- -Recuerde, es todo acerca de relaciones
- Entonces gane a pierda mantengase en contacto con los oficiales electos, administradores y otros que hacen las normas. Permitales saber que usted se mantiene alrededor.

